

比选邀请

我单位拟租赁一批办公设备(详见设备需求清单)，现通过“现代公物仓”平台征询比选，如有供货意向，请按照《设备需求清单》要求填设备型号、参数、价格。

设备需求清单					
序号	产品名称	参数及服务要求	数量 (台)	租期	备注
1	台式办公电脑	1. CPU 性能不低于 4 代 I5；内存不低于 8G；存储不低于 480G 固态硬盘。 2. 显示器尺寸不低于 21.5 英寸；带鼠标键盘。 3. Win10 专业版。	120	12 个月	
2	其它要求	1. 供应商应具有为其他机关事业单位提供办公设备等类似服务经验； 2. 所提供设备均为品牌整机； 3. 所提供的设备应由供应商负责运输、安装、调试、及维修、更换； 4. 确保每月至少一次上门巡检，并做好巡检记录； 5. 专业服务团队，收到设备故障			

		反馈后，5 分钟内响应，2 小时内上门，4 小时内解决故障；8 小时未能解决故障的应及时更换同等或性能更高的设备。 6. 每台单价不高于 140 元/每月， 采购限价：人民币 201600 元。 7. 按我方要求分批次供货，首次提供 80 台，单台价格不足月的，按天计算。			
--	--	---	--	--	--

响应表									
序号	产品名称	品牌型号	响应参数及服务要求	单价（元/月/台）	数量（台）	租期	交付时间	报价（元）	报价单位盖章
1	台式办公电脑		1. CPU 性能不低于 4 代 I5；内存不低于 8G；存储不低于 480G 固态硬盘。 2. 显示器尺寸不低于 21.5 英寸；带鼠标键盘。 3. Win10 专业版。		120	12 个月			
2	售后服务	1. 所提供设备均为品牌整机； 2. 所提供的设备应由供应商负责运输、安装、调试、及维修、更换； 3. 确保每月至少一次上门巡检，并做好巡检记录； 4. 专业服务团队，收到设备故障反馈后，5 分钟内响应，2 小时内上门，4 小时内解决故障；8 小时未能解决故障的应及时更换同等或性能更高的设备。 5. 每台单价不高于 140 元/每月，采购限价：人民币 201600 元。 6. 按我方要求分批次供货，首批次提供 80 台，单台价格不足月的，按天计算。							

3	其它	1. 报价单位根据要求填写本表并盖鲜章后，请于 <u>2025 年 5 月 20 日 17:00（北京时间）前</u>，将本表原件、营业执照复印件（盖鲜章）密封递交至成都市武侯区锦云东三巷 1 号金融麦田 C 座 209 室；联系人：周紫鹏；联系电话：028 60733551，过期作废。 2. 支付方式：对公转账，季付，自合同期内第一次交货日起，每季度结束后 10 个工作日内支付一次设备租赁金。 3. 设备计划送装时间及地址：按照合同约定。 4. 评标方法：最低价中标，若最低报价供应商不止一家，则在最低报价供应商中以类似经验更多者确定供应商。
---	----	---