

询价函

我单位拟租赁一批办公设备(详见设备需求清单),现通过“现代公物仓”平台询价,如有供货意向,请按照《设备需求清单》要求填写报价表参与报价。

设备需求清单					
序号	产品名称	参数及服务要求	数量	租期	备注
1	A3 彩色一体机(带装订功能)	1. A4 打复印速度不低于 65 ppm ; 2. 提供印量不低于 黑白 30000 页/月, 彩色 5000 页/月; 3. 至少提供 1 盒装订钉;	1	3 年	
2	其它要求	1. 所提供的设备应由供应商负责运输、安装、及调试。 2. 确保每月至少一次上门巡检; 3. 在收到设备故障反馈后, 2 小时内上门, 4 小时内完成检修; 24 小时未能解决故障的应及时更换同等或性能更高的设备。 4. 非厂家直营产品的供应商, 应提供相应产品品牌的授权书。	-	-	

报价表

序号	产品名称	品牌型号	响应参数及服务要求	单价（元/年）	数量（台）	租期	小计（元）	备注
1	A3 彩色一体机				1	3年		
2	售后服务							
3	其它	<p>1. 本表请于 <u>2025年06月12日</u> 11:30（北京时间）前盖公章（鲜章）密封邮寄或递交至（地点：<u>蜀锦路59号1号楼11楼</u> 联系人：<u>李老师，028-65778797</u>）。</p> <p>2. 支付方式：<u>对公转账</u>。合同签订盖章生效后，按照合同约定的付款方式支付。</p> <p>3. 设备计划送装时间及地址：<u>按合同约定</u>。</p>						

